



## COMUNE di MIRANO

Provincia di Venezia

Prot. n.: 5398 / 2016  
Mirano, 8 febbraio 2016

### **AVVISO PER LA SELEZIONE DI DUE COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL COMUNE DI MIRANO**

#### **IL DIRIGENTE DEL PERSONALE**

VISTO il vigente Statuto Comunale, art. 62, da ultimo modificato con delibera di C. C. n. 34/2013;

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, art. 51, da ultimo modificato con del. di G. C. n. 213/2014;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 12/2/2013 con la quale è stato costituito il precedente Nucleo di Valutazione delle Performance, e ne sono stati nominati i componenti esterni, per il periodo dal 15/2/2013 al 31/12/2015;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 7/3/2014, con la quale è stata modificata la composizione del Nucleo di Valutazione delle Performance, fino al 31/12/2015;

VISTO il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Mirano, approvato con delibera di G. C. n. 266/2013;

VISTO il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, approvato con delibera di G. C. n. 8/2016;

#### **RENDE NOTO CHE**

L'Amministrazione del Comune di Mirano intende procedere al rinnovo del Nucleo di Valutazione delle Performance, per il periodo dal 1/3/2016 al termine del mandato del Sindaco.

Possono partecipare alla selezione cittadini italiani o dell'Unione Europea di ambo i sessi, con elevata professionalità ed esperienza maturate nel campo del management, della valutazione delle performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche, dell'organizzazione aziendale e conoscenza dei contratti collettivi nazionali di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali.

La scelta del candidato sarà effettuata sulla base del Curriculum Vitae, fermo restando il possesso dei requisiti specifici ed essenziali di seguito elencati:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- possesso di laurea in ambito economico e/o giuridico;
- elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del controllo contabile e della valutazione del personale delle pubbliche amministrazioni.



## COMUNE di MIRANO

*Provincia di Venezia*

Non possono essere nominati membri del Nucleo di Valutazione delle Performance:

- coloro che ricoprono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- coloro che abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Mirano nel triennio precedente la nomina;
- coloro che si trovino, nei confronti dell'amministrazione comunale di Mirano, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, o del coniuge, di conviventi, di parenti o di affini entro il secondo grado;
- coloro che siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Mirano;
- coloro che abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione comunale di Mirano;
- coloro che abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione comunale di Mirano, o con il Sindaco, o il Segretario Generale, o con i componenti della Giunta Comunale o del Consiglio Comunale;
- coloro che siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- coloro che incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. 267/2000.

Il Nucleo di Valutazione, così come indicato nel vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi:

- assume le indicazioni contenute nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi e verifica con cadenza quadrimestrale le attività intraprese dai Responsabili di Settore e rendicontate con la metodologia prevista nel regolamento di contabilità;
- propone i sistemi di graduazione degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa sulla base:
  - o di una pesatura dei singoli servizi/uffici, da esso stesso predisposta;
  - o di una pesatura degli obiettivi, così come individuati negli atti di programmazione dell'Ente;
- propone i sistemi di valutazione del Personale e le eventuali modifiche periodiche;
- valuta i Dirigenti comunali e il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione;
- certifica i risultati conseguiti dalle strutture operative del Comune in termini di maggiore produttività e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi, attesta gli eventuali risparmi di gestione realizzati e/o la finalizzazione delle risorse a progetti di miglioramento della qualità dei servizi;
- certifica il processo di valutazione della prestazione lavorativa dei dipendenti;
- supporta il Sindaco ed eventualmente gli organismi gestionali, in materia di organizzazione in generale;



## COMUNE di MIRANO

*Provincia di Venezia*

- 
- esamina inoltre le risultanze del controllo di gestione e, ai fini del controllo strategico, presenta alla Giunta Comunale i dati annuali comparati con quelli del triennio precedente.

La durata dell'incarico a componente del Nucleo di Valutazione non può essere superiore alla durata del mandato elettorale del Sindaco che lo designa.

Il Nucleo di Valutazione svolge la sua attività in modo collegiale ed in posizione di piena autonomia e risponde esclusivamente agli organi di direzione politica dell'Ente.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice o attraverso la compilazione del modulo di cui all'allegato A), **dovrà pervenire al Comune di Mirano entro il giorno mercoledì 24.02.2016**, tramite consegna al Multisportello comunale, o in alternativa invio via mail a [protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it) e contenere le seguenti dichiarazioni:

- le generalità del candidato, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza, un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica (se possibile PEC);
- la dichiarazione esplicita del possesso di ciascuno dei requisiti specifici ed essenziali richiesti dall'avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento e del Codice Fiscale,
- il curriculum professionale documentato, datato e sottoscritto.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato in calce, con firma leggibile e per esteso e può anche essere digitale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Il servizio Risorse Umane esaminerà le candidature presentate e ammetterà i candidati in possesso dei requisiti prescritti.

Il Sindaco valuterà le domande validamente presentate al fine del conferimento dell'incarico. I candidati potranno essere invitati a sostenere un colloquio, non impegnativo né per gli aspiranti né per l'Amministrazione comunale, tendente a verificare la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il ruolo in oggetto.

Il Sindaco effettuerà una scelta intuitu personae. Non si procederà, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria, né all'attribuzione di punteggi.

Il presente avviso é da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere alla nomina. Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura.

Ai sensi dell'art. 11 e ss. del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il servizio Risorse Umane del Comune di Mirano per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione del Comune di Mirano.



## COMUNE di MIRANO

*Provincia di Venezia*

---

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il consenso al trattamento dei dati si intende acquisito.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle leggi, regolamenti e codici vigenti.

Il responsabile del procedimento è il dirigente del Personale: dott. Maurizio Mozzato.

Per informazioni può essere contattato il servizio Risorse Umane: tel. 0415798371; e-mail: [personale@comune.mirano.ve.it](mailto:personale@comune.mirano.ve.it).

Il presente avviso è disponibile anche presso il sito Internet del Comune di Mirano al seguente indirizzo: <http://www.comune.mirano.ve.it>.

Il Dirigente del Personale

dott. *Maurizio Mozzato*



**COMUNE di MIRANO**  
*Provincia di Venezia*

Allegato A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Al Sindaco  
del Comune di  
MIRANO (VE)

**Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione di due componenti esterni del Nucleo di Valutazione delle Performance del Comune di Mirano.**

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, in riferimento all'avviso pubblico di selezione in oggetto indicato

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per componente esterno del Nucleo di Valutazione delle Performance

**E DICHIARA**

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

- a) di chiamarsi \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_
- b) di essere nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
- c) di essere residente in (via/piazza/...) \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_-(località) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
- (dati relativi al domicilio da compilare se diversi da quelli di residenza)*
- d) di essere domiciliato/a in (via/piazza/...) \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_-(località) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
- e) di richiedere che le comunicazioni relative alla selezione in oggetto vadano rivolte presso:
- la propria residenza
  - (via/piazza/...) \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_-(località) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

e comunque ai seguenti recapiti:

recapito PEC \_\_\_\_\_

recapito mail \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_



**COMUNE di MIRANO**  
*Provincia di Venezia*

---

- f) di essere in possesso dei requisiti specifici ed essenziali richiesti dall'avviso, in particolare:
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
  - di essere in possesso di cittadinanza (*indicare il paese*) \_\_\_\_\_
  - di essere in possesso dei requisiti relativi all'esperienza maturata, così come descritti nell'allegato Curriculum Vitae;
- g) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'elenco indicato nell'avviso pubblico di selezione;
- h) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 693/96 e dal vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Mirano, e di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati tramite supporti informatici e cartacei, nonché comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Mirano coinvolto nel procedimento;
- i) che le informazioni fornite con la presente domanda corrispondono a verità;
- j) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.

Si allegano alla presente domanda i seguenti documenti:

- a. curriculum vitae datato e sottoscritto;
- b. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

In fede, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

FIRMA

---