



# COMUNE di MIRANO

Provincia di Venezia

COMUNE di MIRANO

N° ..... 27410.....

orario: lun., mar., merc. e ven. dalle 12.00 alle 13.30

Resp.Proc.to: dr. Antonio Baldan

Prot. n.: /2013  
Mirano, 18 giugno 2013

18 GIU 2013

Cat. C1. Cl. 8. Fasc. 35. All. ....  
UFF. ....

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CAT. C1

E' indetta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato - Cat. C1.

Possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 ricompresi nell'elenco ISTAT delle Amministrazioni Pubbliche, inquadrati nella categoria contrattuale C degli Enti Locali con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno e cioè il diploma di maturità tecnica commerciale.

Il posto da ricoprire sarà presso l'Area 1 Amministrativa ed Economico-Finanziaria del Comune di Mirano.

La scelta della lavoratrice o del lavoratore che intende trasferirsi alle dipendenze del Comune di Mirano verrà effettuata mediante una selezione per titoli e colloquio da apposita Commissione composta, come per un concorso pubblico, in conformità con quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi, degli accessi e delle selezioni.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà pervenire al Comune di Mirano entro il giorno lunedì 15.7.2013, tramite consegna al Multisportello comunale, o in alternativa invio via mail a [protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it) o via fax allo 041-5798329 e contenere le seguenti dichiarazioni:

- le generalità del candidato, codice fiscale, stato civile, residenza e situazione familiare, almeno un recapito telefonico e uno di posta elettronica;
- l'anzianità di servizio complessiva, per i servizi resi presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con precisazione degli inquadramenti;
- l'Ente di appartenenza con indicazione della data di assunzione a tempo indeterminato, dell'assunzione avvenuta tramite concorso pubblico, del rapporto di lavoro in essere a tempo pieno, del profilo professionale e della categoria di inquadramento posseduti;
- il possesso dei requisiti specifici ed essenziali richiesti dall'avviso;
- l'eventuale motivazione della richiesta (avvicinamento alla residenza, ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni);



- f. gli eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni riportate negli ultimi due anni;
- g. l'insussistenza di altre cause che impediscano la costituzione e/o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
- h. l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie protette di cui alla L. n. 68 del 1999.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento;
- copia del titolo di studio posseduto o autocertificazione;
- il curriculum professionale documentato, datato e sottoscritto;
- l'auto-certificazione del servizio prestato.

Il punteggio a disposizione è di 30 punti complessivi per i titoli e 30 per il colloquio.

Il punteggio per i titoli è ripartito come segue:

**a. curriculum professionale / massimo punti 20;**

**b. anzianità di servizio / massimo punti 10, così attribuibili:**

- 1 - servizio reso nella stessa o superiore categoria, con uguale od analogo profilo professionale o avente attinenza con il posto: punti 0,5 per ogni trimestre o frazione superiore a metà trimestre,
- 2 - servizio reso nella stessa o inferiore categoria, in profilo di contenuto professionale diverso: punti 0,25 per ogni trimestre o frazione superiore a metà trimestre.

La Commissione esamina le domande prodotte e ammette i candidati in possesso dei requisiti prescritti; ai candidati non ammessi verrà data comunicazione dell'esclusione.

La Commissione provvede altresì ad attribuire il punteggio ai titoli, che sarà comunicato agli interessati prima del colloquio.

La Commissione sottoporrà al colloquio i candidati ammessi, mediante estrazione a sorte. Il colloquio sarà teso ad approfondire le specifiche competenze e conoscenze possedute rispetto al profilo atteso e a valutare gli aspetti motivazionali; verterà sulla normativa in materia di Enti Locali e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21 punti.

**Il colloquio si terrà il giorno martedì 23.7.2013 alle ore 10.00 presso la sala della Giunta Comunale (al 1° piano della sede comunale), in Piazza Martiri della Libertà n. 1 a Mirano;** tale indicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati.

A fine colloquio la Commissione stenderà una graduatoria dei candidati idonei, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo riportato.

Ai fini dell'esecutività della presente mobilità, i candidati idonei che verranno contattati, dovranno presentare il nulla osta della propria Amministrazione di appartenenza al massimo entro 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta di accettazione della mobilità, che verrà loro inviata da parte del Comune di Mirano, a pena di decadenza.



COMUNE di MIRANO

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità non saranno prese in considerazione le domande già presentate in passato. Gli interessati dovranno pertanto formulare una nuova domanda.

Il presente avviso e l'inclusione nella graduatoria finale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura in oggetto senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane – tel. 041/5798371.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.

Il Dirigente del Personale  
*Alessandro Scarpa*