



Prot. n.: 38/31 / 2013
Mirano, 30 agosto 2013

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO PER ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 22 ORE SETTIMANALI,
PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO**

LA SINDACA

In esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 92 del 27 maggio 2013, dichiarata immediatamente eseguibile, di *Ricognizione delle condizioni di eccedenza, di soprannumero di personale e dei vincoli assunzionali*, con la quale si approvava l'assunzione di un istruttore amministrativo – cat. C1 a tempo determinato e parziale;

Vista la successiva delibera di Giunta Comunale n. 136 del 29/7/2013;

Vista la successiva delibera di Giunta Comunale n. 148 del 29/8/2013;

Visto l'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 27 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Mirano;

Dato atto che il presente avviso è aperto a soggetti dell'uno o dell'altro sesso, ai sensi del D. Lgs. 198/2006;

COMUNICA

che l'Amministrazione comunale intende procedere alla copertura di un posto presso l'Ufficio di Staff del Sindaco, per le funzioni assegnate dalla legge agli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e come portavoce dell'Amministrazione comunale, a tempo determinato e parziale a 22 ore settimanali, con il profilo di istruttore amministrativo in posizione economica C1 per il periodo dal 1.10.2013 al 30.9.2016, e comunque non oltre i 30 giorni successivi alla data di cessazione per qualunque causa del mandato elettorale dell'attuale Amministrazione, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000.

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- dei requisiti generali richiesti per l'accesso al pubblico impiego;



- del titolo di studio di laurea in Scienze della Comunicazione (vecchio ordinamento) o equipollenti (classi di laurea L-20, 13/S, 59/S, 100/S, 101/S, LM-19, LM-59, LM-91, LM-92 ed LM-93);

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire al Comune di Mirano entro il giorno giovedì 12.09.2013, termine da intendersi perentorio ed a pena di esclusione**, tramite consegna al Multisportello comunale o, in alternativa, invio via PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it o via fax allo 041-5798329 contenendo le seguenti dichiarazioni:

- a. le generalità del candidato, codice fiscale, residenza, almeno un recapito telefonico e uno di posta elettronica;
- b. il possesso dei requisiti specifici ed essenziali richiesti dall'avviso;
- c. gli eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni riportate negli ultimi due anni;
- d. l'insussistenza di altre cause che impediscano la costituzione e/o la prosecuzione del rapporto di lavoro.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento;
- copia del titolo di studio posseduto o autocertificazione;
- il curriculum professionale documentato, datato e sottoscritto.

La Sindaca esaminerà le domande prodotte e ammetterà al colloquio i candidati ritenuti interessanti a proprio insindacabile giudizio, purché in possesso dei requisiti prescritti; ai candidati verrà data comunicazione dell'ammissione al colloquio, o dell'esclusione dallo stesso, esclusivamente in via telematica (posta elettronica), all'indirizzo comunicato nella richiesta di partecipazione al presente bando.

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione non saranno prese in considerazione le domande eventualmente già presentate in passato. Gli interessati dovranno pertanto formulare una nuova domanda.

La scelta del candidato verrà effettuata dalla Sindaca previa valutazione delle domande pervenute ed eventuale colloquio, volti alla verifica dell'idoneità e delle abilità possedute dal candidato alla copertura del posto. Costituirà titolo preferenziale nella nomina l'aver avuto



COMUNE di MIRANO

precedenti esperienze in materia di comunicazione pubblica, nonché il possesso di specifici titoli di studio e/o corsi di formazione nella medesima materia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale e la Sindaca, che si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura in oggetto senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Il trattamento economico e giuridico applicato è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale con qualifica di Istruttore Amministrativo - categoria C, profilo economico C1 - del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

L'assunzione avverrà ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane – tel. 041/5798371.

La Sindaca

Maria Rosa Pavanello