



Prot. n.: \_\_\_\_\_ / 2017  
Mirano, 4 agosto 2017

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI VALUTAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE - EX ART. 90 D. LGS. 267/2000- PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E A TEMPO DETERMINATO, INQUADRAMENTO CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1.**

### LA SINDACA

In esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 109 del 25 luglio 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, di “Modifica alla deliberazione di G.C. n. 230/2016 e s.m.i. ad oggetto. Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale, e programmazione del fabbisogno triennio 2017-2019”

- Viste:
  - o la delibera di Giunta Comunale n. 136 del 29/7/2013;
  - o la delibera di Giunta Comunale n. 148 del 29/8/2013;
- Visto l'art. 90 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto l'art. 27 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Mirano;
- Dato atto che il presente avviso è aperto a soggetti dell'uno o dell'altro sesso, ai sensi del D. Lgs. 198/2006;

### COMUNICA

che l'Amministrazione Comunale intende procedere all'assunzione di una unità di personale da inquadrare in categoria D, posizione economica D1, a tempo determinato in posizione di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267 del 2000 fino alla scadenza del mandato del Sindaco e comunque non oltre i 30 giorni successivi alla data di cessazione per qualunque causa del mandato elettorale dell'attuale Amministrazione per le funzioni assegnate dalla legge agli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, come portavoce dell'Amministrazione comunale, gestione dei rapporti tra la cittadinanza ed i servizi comunali, ottimizzazione dei comunicati stampa al fine di consentire maggiore informazione e partecipazione dei cittadini alle scelte gestionali attraverso l'ausilio di strumenti informatici che richiedono una quotidiana assistenza, un costante aggiornamento e una buona conoscenza degli stessi strumenti propedeutica a tali attività.

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Dei requisiti generali richiesti per l'accesso al pubblico impiego;



**COMUNE di MIRANO**  
*Città Metropolitana di Venezia*

- Del titolo di studio di laurea in Scienze della Comunicazione (vecchio ordinamento) o equipollenti (classi di laurea L-20, 13/S, 59/S, 100/S, 101/S, LM-19, LM-59, LM-91, LM-92 ed LM-93);

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire al Comune di Mirano entro il giorno lunedì 21 AGOSTO 2017, termine da intendersi perentorio ed a pena di esclusione**, tramite consegna al Multisportello comunale o, in alternativa, inviata via PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo [protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it) contenendo le seguenti dichiarazioni:

- Le generalità del candidato, codice fiscale, residenza, almeno un recapito telefonico e uno di posta elettronica;
- Il possesso dei requisiti specifici ed essenziali richiesti dall'avviso;
- Titolo di studio previsto dall'avviso;
- Gli eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni riportate negli ultimi due anni;
- L'insussistenza di altre cause che impediscano la costituzione e/o la prosecuzione del rapporto di lavoro.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- La fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del titolo di studio posseduto o autocertificazione;
- Il curriculum professionale documentato, datato e sottoscritto.

La Sindaca esaminerà le domande prodotte e ammetterà al colloquio i candidati ritenuti interessanti a proprio insindacabile giudizio, purché in possesso dei requisiti prescritti verificati con istruttoria del Servizio Risorse Umane. Ai candidati verrà data comunicazione dell'ammissione al colloquio, o dell'esclusione dallo stesso, esclusivamente in via telematica (posta elettronica), all'indirizzo comunicato nella richiesta di partecipazione al presente bando.

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione non saranno prese in considerazione le domande eventualmente già presentate in passato. Gli interessati dovranno pertanto formulare una nuova domanda.

La scelta del candidato verrà effettuata dalla Sindaca sulla base della valutazione delle domande pervenute ed eventuale colloquio, volti alla verifica dell'idoneità e delle abilità possedute dal candidato alla copertura del posto. Costituirà titolo preferenziale nella nomina l'aver avuto precedenti esperienze in materia di comunicazione pubblica, nonché il possesso di specifici titoli di studio e/o corsi di formazione nella medesima materia.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato – pieno (36 ore settimanali) fino alla scadenza del mandato del sindaco – ex art. 90 del TUEL e non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale e la Sindaca, che si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura in oggetto senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.



**COMUNE di MIRANO**  
*Città Metropolitana di Venezia*

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

Il trattamento economico e giuridico applicato è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale con qualifica di Istruttore Direttivo - categoria D, profilo economico D1 - del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, o prima di tale data, fissando il termine di preavviso in 30 giorni nel caso di durata del contratto individuale di lavoro superiore all'anno.

L'assunzione avverrà ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000.

L'Amministrazione si riserva di richiedere al momento dell'assunzione ogni ulteriore dichiarazione, documentazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione del candidato avverrà con provvedimento del Sindaco.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente avviso.

Il presente avviso è disponibile anche presso il sito Internet del Comune di Mirano, al seguente link: [www.comune.mirano.ve.it](http://www.comune.mirano.ve.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – tel. 041/5798398-397.

La Sindaca  
*Maria Rosa Pavanello*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).