



MODULO DI COMUNICAZIONE DI USO EXTRASCOLASTICO DI LOCALI SCOLASTICI

Il/La sottoscritto/a _____
 legale rappresentante di (indicare la ragione sociale) _____
 con sede legale in _____
 via _____ n. _____
 telefono _____ fax _____
 PEC (o email) _____
 CF _____ P.IVA _____

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare in ogni sua parte le modalità e le condizioni di utilizzo dei locali scolastici, contenute nel “Disciplinare di utilizzo dei locali scolastici del Comune di Mirano in uso extrascolastico” pubblicato all’indirizzo: www.....
- di accettare i contenuti della dichiarazione liberatoria;

COMUNICA

di voler effettuare il sottospecificato utilizzo:

n.	tipologia di locale	periodo di utilizzo	orario
	Aula/e		
	Aula magna		
	Auditorium		
	Palestra		
	Giardino esterno		
	Toilettes		

del plesso scolastico _____ afferente all’Istituto Comprensivo Statale
 per (indicare l’attività) _____

a favore di (indicare i destinatari) _____

la partecipazione a tale attività è (specificare): gratuita onerosa

dichiara di aver ottenuto nulla-osta da parte dell’Istituto Comprensivo: sì no

dichiara di aver ottenuto il patrocinio del Comune sì no

In mancanza del nulla-osta dell’Istituto Comprensivo e/o della dichiarazione liberatoria debitamente sottoscritta, l’utilizzo non potrà aver luogo.

Allegati: attestazione liberatoria calendario attività altro _____

NULLA-OSTA ALL’UTILIZZO DEL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE SCOLASTICO DELL’ISTITUTO INTERESSATO

Data _____ Timbro _____ Firma _____

da compilare a cura dell’Istituto Comprensivo Statale

N.B. La presente comunicazione d’utilizzo deve pervenire almeno 10 giorni prima dell’inizio dell’attività prevista; le eventuali rinunce o variazioni di utilizzi devono pervenire al Comune di Mirano – Servizio Pubblica Istruzione almeno 3 giorni prima della data prefissata.

DICHIARA, A LIBERATORIA DI RESPONSABILITÀ DEL CONCEDENTE,

- di assumere la diretta responsabilità, con l'obbligo di proprio personale, circa il corretto e ordinato svolgimento dell'attività stessa, con particolare riferimento in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio in uso;
- di sollevare il Comune di Mirano e l'Istituto Comprensivo Statale da ogni responsabilità per eventuali danni a cose e persone in ordine all'uso degli spazi scolastici, o per la custodia di beni mobili di proprietà di terzi introdotti nei locali in occasione dell'utilizzo;
- di risarcire eventuali danni provocati all'immobile e alle attrezzature;
- di provvedere, al termine dell'uso dei locali, alla pulizia e alla disinfezione, se necessario su richiesta dell'Istituto o del competente servizio comunale e al ripristino degli stessi locali all'attività didattica corrente;
- di impegnarsi all'utilizzo degli spazi secondo le modalità disposte dal Consiglio d'Istituto e/o dal Dirigente Scolastico, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività didattiche;
- di impegnarsi a comunicare al Comune di Mirano eventuali rinunce o variazioni di utilizzi almeno 3 giorni prima della data prefissata.

(data)

(firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il **Comune di Mirano**, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'**Ente** per finalità connesse e strumentali all'esperienza del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad esempio: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per il perseguimento delle finalità perseguite.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio).

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lettera b) GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge.

Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete anche ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati ad integrazione della presente informativa.

(data)

(firma)

DICHIARA

altresì l'esenzione dall'imposta di bollo (barrare la scelta):

- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n° 642, allegato B, articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);
- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n° 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale / ONLUS e Federazioni sportive ed Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI);
- ai sensi del D.Lgs. 04/12/1997 n° 460, articolo 10, comma 8, le associazioni / organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni;
- ai sensi del D.Lgs. 04/12/1997 n° 460, articolo 10, comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87);
- ai sensi del D.Lgs. 04/12/1997 n° 460, articolo 10, comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91);
- ai sensi del D.Lgs. 04/12/1997 n° 460, articolo 10, comma 9, gli enti ecclesiastici (di cui alla Legge 287/91);
- altro (specificare)_____

(data)

(firma)