DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 38, 47 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto/a: ……..nato a ……...

il……...…, residente in ……..

via/piazza …….…… telefono …….……..

mail o PEC …...……...…….……

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. e dall'art. 495 del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci, allo scopo di valermene per ……...

DICHIARA

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 – 14 Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati ai soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che anche su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 del regolamento UE n. 679/2016.

luogo , il ……..

Il dichiarante (1) (2)

……..……

Riservato al funzionario autenticante

Io sottoscritto .... attesto che la sottoscrizione è stata apposta in mia presenza dal/la sig/ra …….
Previo accertamento dell'identità dichiarata mediante .... …
.....rilasciato/a il.....da .....……
valido/a sino al .....

luogo e data, il …….

Il Funzionario Incaricato

……

(1) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 2, DPR 445/2000)

(2) Se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è presentata a soggetti diversi dagli organi della pubblica amministrazione e da gestori di servizi pubblici, o a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco (art. 21, comma 2, DPR 445/2000).